

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме заявлений на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Железногорска-Илимского на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 28 марта 2019 года № 180

1. Наименование мероприятия: субсидия в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – субсидия).

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, на благоустройство которых возможно получение субсидий в 2019 году в соответствии с решением общественной комиссии для обеспечения реализации муниципальных программ «Формирование современной городской среды» (протокол от 16 апреля 2019 года № 10):

- 1) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, д. 1;
- 2) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, д. 3;
- 3) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, д. 5;
- 4) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, квартал 3, д. 21;
- 5) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 17;
- 6) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, квартал 7, д. 1;
- 7) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 9;
- 8) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, д. 12;
- 9) Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, д. 14.

2. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии: администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

3. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии: Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Порядок).

4. Срок, место и порядок подачи заявлений:

Подача заявлений осуществляется с 3 июня 2019 года по 31 июля 2019 года до 17.12 часов по местному времени.

Заявления подаются до истечения срока, установленного в извещении, в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – администрация) по адресу: Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 107, в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 часов по местному времени.

Заявители направляют в администрацию следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление по форме в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

3) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего наделение собственниками помещений в многоквартирном доме заявителя полномочиями по получению субсидии, заверенную заявителем;

4) обязательство управляющей организации (товарищества собственников жилья), осуществляющей (осуществляющего) управление многоквартирным домом (далее – управляющая организация, товарищество собственников жилья), об аккумулировании денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома (далее – заинтересованные лица) в целях обеспечения финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в срок не позднее 15 дней со дня заключения соглашения по форме в соответствии с требованиями, установленными Порядком (в случае, если работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома включены в минимальный и дополнительный перечень);

Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе указанных выше документов следующие документы:

1) копии лицензий на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

2) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – товариществом собственников жилья, заверенные заявителем (представляется заявителем – товариществом собственников жилья);

3) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления – управляющей организацией, заверенные заявителем (представляется заявителем – управляющей организацией);

4) копии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

5) копию решения общего собрания (копии решений общих собраний) собственников помещений многоквартирного дома, проведенного (проведенных) в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации по следующим вопросам:

а) обращение собственников помещений в многоквартирном доме в адрес администрации с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

в) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и (или) дополнительному перечням;

г) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

д) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

б) копию рабочей документации, содержащей текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

7) копию сметы на выполнение работ, согласованной с уполномоченными лицами, заверенную заявителем.

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

9) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии, а также документы, подтверждающие оплату такой задолженности (в случае ее наличия);

10) копию кадастрового паспорта земельного участка, заверенную заявителем; в случае его отсутствия – копию кадастровой выписки о земельном участке или иные правоустанавливающие документы на земельный участок, заверенные заявителем; в случае их отсутствия – копию схемы территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории, заверенную заявителем.

В случае непредставления заявителем документов, указанных выше, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения,

содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран способ управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

2) наличие решения общего собрания (решений общих собраний) собственников помещений в многоквартирном доме, включающего (включающих):

а) обращение собственников помещений в многоквартирном доме в адрес администрации с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также для участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

в) определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному и (или) дополнительному перечням;

г) принятие созданного в результате благоустройства дворовой территории многоквартирного дома имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

д) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации из средств собственников помещений в многоквартирном доме, вносимых в счет оплаты за содержание помещений в многоквартирном доме;

3) наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников иных зданий и сооружений в границах дворовой территории многоквартирного дома об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенных в минимальный перечень;

4) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении заявителя полномочиями для получения субсидии;

5) разработана рабочая документация, содержащая текстовое и визуальное описание объекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

б) наличие сметы на выполнение работ;

7) заявитель не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

8) в отношении заявителя отсутствует возбужденная процедура банкротства, заявитель не находится в стадии ликвидации, реорганизации;

9) заявитель не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50%;

10) заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

6. Порядок и сроки принятия решения о заключении (отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии:

Решение о заключении или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней после получения полного пакета документов от заявителя.

Решение оформляется нормативным актом администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается уполномоченным органом с заявителем, в отношении которого было принято такое решение, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о заключении соглашения.

7. С вопросами по оформлению заявлений обращаться по адресу: Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 19, каб. 403, а также по телефонам администрации: (39566) 3-24-59, 3-00-08 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 о 17.12 часов по местному времени.

Перечень и формы документов, необходимых для предоставления на участие в конкурсе, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://zhelilimskoe.irkobl.ru/cityenv/doc/>.

И.о. Главы муниципального образования
«Железногорск-Илимское городское поселение»



Н.С. Найда